

『かんたんクラウド給与』で賃金のデジタル払いをお考えのお客様へ

**PayPay による賃金のデジタル払い開始のお知らせ**

日頃より『かんたんクラウド給与』をご利用いただき誠にありがとうございます。

2024年（令和6年）11月5日よりPayPay株式会社による賃金のデジタル払いにおける一般企業向けサービスが開始されました。これを受け、『かんたんクラウド給与』にて PayPay 給与受取を開始するための操作等について、下記のとおりご案内申し上げます。

**1. PayPay の資金移動業者の口座への賃金支払（賃金のデジタル払い）の開始について**

PayPay株式会社より、下記のとおり開始に関するプレスリリースが行われています。PayPayとの間で新たなサービス契約を締結することなく、PayPay アカウントへの給与支払いが可能となりました。

【PayPay 株式会社：プレスリリース】

「国内初の給与デジタル払い対応サービス！「PayPay 給与受取」を本日よりソフトバンクグループ各社以外の従業員にも提供開始」

<<https://about.paypay.ne.jp/pr/20241105/01/>>

※PayPay は、PayPay 株式会社の登録商標または商標です。

※上記には、賃金のデジタル払いを希望する従業員（ユーザー）からの申請に対応する予定のサービス名として『Galileopt DX』『Galileopt NX-Plus』『MJSLINK DX』が掲載されていますが、『かんたんクラウド給与』でも PayPay 給与受取は可能です。

**2. PayPay 給与受取の概要および事前準備**

「PayPay 給与受取」サービス概要および事前準備についてご説明します。

**◆PayPay 株式会社の「PayPay 給与受取」サービス概要**

<b>口座残高の受入上限額</b>	20万円（金額は固定） ※上限を超えた場合は、指定口座に自動振り込み（手数料無料） その際の指定口座は、PayPay 株式会社から従業員より直接情報を取得する。 ※給与以外の PayPay マネーの上限額は 80 万円（合計 100 万円）
<b>デジタル払い利用銀行</b>	PayPay 銀行（銀行コード：0033）／スピード支店（支店コード：817）の口座 ※従業員が上記を給与振込口座として会社に通知し、会社側が振り込むことで自動的に PayPay マネーとして従業員の PayPay アカウントにチャージされます。

「PayPay 給与受取」に関する情報は以下の通りです。詳細をご確認ください。

<従業員向け： <https://paypay.ne.jp/guide/paycheck-employee/>>

<事業者向け： <https://paypay.ne.jp/guide/paycheck-employer/>>

**◆事前準備について**

賃金のデジタル払いをするにあたり、事業者側で事前準備が必要です。

【厚生労働省：【雇用主向け】賃金のデジタル払いを導入するにあたって必要な手続き】

<<https://www.mhlw.go.jp/content/11200000/001282164.pdf>>

以下の表は、上記手続きからの抜粋です。

順序	手続き	詳細
1	資金移動業者の確認・選定	資金移動業者の選定をします。複数の業者でも可能です。
2	就業規則・給与規定等の改定	現状の就業規則および給与規定等社内規定の改定が必要かどうか、確認します。必要に応じて改定します。
3	労使協定の締結	労働組合または労働者の代表者と労使協定を締結します。
4	労働者への説明	労働者に対してデジタル払いに関する説明をします。PayPay 等の資金移動業者に委託することも可能です。
5	労働者の同意取得	労働者からの同意を得ます。その際、指定代替口座等の情報取得も必要です。 同意書の参考例は厚労省 HP にあります。 <a href="https://www.mhlw.go.jp/content/11200000/001017091.pdf">https://www.mhlw.go.jp/content/11200000/001017091.pdf</a>
6	事務処理の確認	社内的な事務手続きやシステム上の運用確認をします。『かんたんクラウド給与』では、PayPay 銀行の登録が必要です。

### 3. PayPay 側の操作について

PayPay では、スマホアプリに「給与受取」のアイコンが追加されています。アイコンをタップして表示された手順に従って入力すると、賃金のデジタル払い用専用口座を取得できます。

※PayPay 側の操作については、以下ホームページの「PayPay 給与受取の申し込みをする」をご参照ください。

<PayPay 給与受取のご紹介 | 給与デジタル払い - キャッシュレス決済のPayPay>

(<https://paypay.ne.jp/guide/paycheck-employee/>)

※社員が取得した口座情報は、各会社の従来の仕組みに従って社員から入手してください。

### 4. 『かんたんクラウド給与』側の操作について

雇用主（事業者）による事前準備が整っていれば、現行システムで以下の操作により賃金のデジタル払いが可能です。

#### < 1. 金融機関 >

振込先銀行として、「PayPay 銀行（銀行コード：0033）スピード支店（支店コード：817）」を登録します。

※スピード支店への振込で賃金のデジタル払いの意思が PayPay に認識され、自動的に PayPay のデジタル払いが行われます。

【金融機関\_銀行名】

金融機関		支店登録								
銀行リスト	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">0033 PayPay銀行</td> </tr> <tr> <td>金融機関コード</td> <td>0033</td> </tr> <tr> <td>金融機関名称</td> <td>PayPay銀行</td> </tr> <tr> <td>金融機関名称カナ（半角）</td> <td>ペイペイ</td> </tr> </table>		0033 PayPay銀行		金融機関コード	0033	金融機関名称	PayPay銀行	金融機関名称カナ（半角）	ペイペイ
0033 PayPay銀行										
金融機関コード	0033									
金融機関名称	PayPay銀行									
金融機関名称カナ（半角）	ペイペイ									
<ul style="list-style-type: none"> <li>0033 PayPay銀行</li> <li>1000 A銀行</li> <li>2000 B銀行</li> </ul>										

【金融機関\_支店名】

金融機関		銀行登録								
銀行・支店リスト	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">0033 PayPay銀行</td> </tr> <tr> <td>支店コード</td> <td>817</td> </tr> <tr> <td>支店名称</td> <td>スピード支店</td> </tr> <tr> <td>支店名称カナ（半角）</td> <td>スピード</td> </tr> </table>		0033 PayPay銀行		支店コード	817	支店名称	スピード支店	支店名称カナ（半角）	スピード
0033 PayPay銀行										
支店コード	817									
支店名称	スピード支店									
支店名称カナ（半角）	スピード									
<ul style="list-style-type: none"> <li>0033 PayPay銀行 <ul style="list-style-type: none"> <li>817 スピード支店</li> </ul> </li> <li>1000 A銀行</li> <li>2000 B銀行</li> </ul>										

## <2. 社員登録>

社員登録にて、賃金のデジタル払いを行う社員の振込銀行に「PayPay 銀行（銀行コード：0033）スペード支店（支店コード：817）」を登録します。

※残額（全額）の振込は最後の振込方法に登録する決まりとなっていますので、既存の登録内容も変更が必要です。

### 【社員登録\_口座情報】

社員登録

社員選択： 000005 ... 弥勒 太郎 在籍：5/50名

基本情報 給与・賞与項目 通勤費 扶養親族等 口座情報 銀行振込

銀行口座1

金融機関② A銀行 / 中野支店

口座番号 普通 0000001

名義人 弥勒 太郎

フリガナ (半角) ミヅ 知ウ

銀行口座2

金融機関② PayPay銀行 / スペード支店

口座番号 普通 0000002

名義人 弥勒 太郎

フリガナ (半角) ミヅ 知ウ

銀行口座3

空いている口座情報に「PayPay 銀行 / スペード支店」を追加します

### 【社員登録\_銀行振込】

社員登録

社員選択： 000005 ... 弥勒 太郎 在籍：5/50名

基本情報 給与・賞与項目 通勤費 扶養親族等 口座情報 銀行振込 住民税

給与振込

	振込先	内訳	金額	依頼先銀行口座②
支給1	銀行口座2	定額	100,000	A銀行新宿支店口座
支給2	銀行口座1	残額	0	A銀行新宿支店口座
支給3			0	
支給4				

賞与振込  給与と同じ設定にする

銀行振込の支給 1 の振込先に、PayPay 銀行を登録した口座情報を設定します

※「内訳」の「残額（全額）」は、銀行振込の最後に登録する決まりになっていますので、支給 2 から支給 4 のいずれかに変更する必要があります。

※PayPay 給与の残高が 20 万円を超えた場合の代替口座への振り込みは、PayPay 側が行いますので、システム内での管理は不要です。

### <3. 振込作業>

給与計算を行ってその月の給与が確定後、振込処理にて振込依頼書の印刷または全銀協ファイルの作成をして、通常の振込作業を行います。これにより、給与支給日に入金口座番号宛てに振り込まれ、PayPay 側から該当の社員に対して PayPay アカウントに自動でのチャージが行われます。

※社員のスマホ上の PayPay アプリでチャージ完了を確認できます。

銀行	支店	預金種目	フリガナ	金額	振込方法
A銀行	中野支店		阿藤 一郎	302,816	電信
A銀行	中野支店	普通	0000001 弥勒 太郎	177,210	電信
PayPay銀行	スベード支店	普通	0000002 弥勒 太郎	100,000	電信
A銀行	新宿支店			6	電信
A銀行	新宿支店		0008001 志藤 真治	497,479	電信
A銀行	中野支店			476,300	電信
合計				1,948,261	

通常銀行振込 (支給2)

デジタル払い用の銀行振込 (支給1)

従来どおり振込依頼書の印刷や、「全銀データ作成」などより、振り込み作業を行います

全銀データ作成

以上